**MISIONES TÉCNICAS**

**para el Fortalecimiento del Postgrado y el Doctorado**

**FORMULARIO DE SOLICITUD**

**1. DATOS DE LA PERSONA RESPONSABLE DE SOLICITAR LA MISIÓN TÉCNICA**

**Nombre: [Completar]**

**Apellidos: [Completar]**

**Teléfono de contacto: [Completar]**

**Correo electrónico: [Completar]**

**Cargo: [Completar]**

**Institución: [Completar]**

**Fechas posibles para** recibir **la Misión Técnica: [Completar]**

**2. DATOS DE LA MISIÓN TÉCNICA (SEÑALE UNO)**

Gestión de la calidad del postgrado: Puesta en marcha de procesos de autoevaluación, revisión y ajuste de la oferta académica.

Fortalecimiento académico de programas de postgrado y doctorado: definición de planes estratégicos o prospectivos de desarrollo; tutoría y dirección de tesis doctorales.

Gestión administrativa y académica del postgrado.

Gestión de la investigación; gestión de la ciencia, la tecnología, la innovación, la política científica; transferencia de conocimiento y vinculación del postgrado con la empresa; preparación de artículos científicos para publicación.

**3. PROBLEMA A RESOLVER**

Explique brevemente, en la forma más concreta posible, el problema que la institución desea resolver con la Misión Técnica.

**[Describir]**

**4. RESULTADOS ESPERADOS**

**[Describir]**

**5. FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE**

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Fdo.: (elija una opción)[Nombre y Apellidos]

Se debe adjuntar con este formulario una carta suscrita por el **Rector de la Universidad o representante de la Institución** avalando la solicitud y enviar todo al email de la Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado: info@auip.org antes de los plazos establecidos en la convocatoria.