



Universidad  
de Sevilla

# La Calidad en el Posgrado

## Universidad de Sevilla

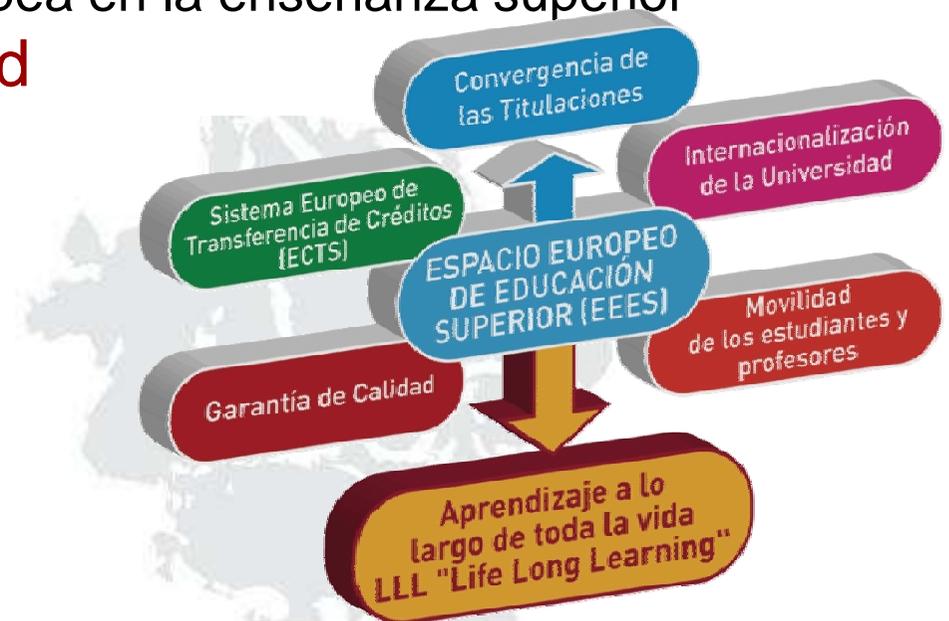
Una experiencia Institucional

Extremadura, septiembre 2013

# Marco Europeo: EEES

## COMPROMISO DE LOS PAÍSES FIRMANTES: Coordinar las Políticas Educativas

1. Títulos fácilmente comprensibles y comparables (Suplemento europeo al título)
2. Tres ciclos: grado, **máster** y doctorado
3. Créditos ECTS (European Credit Transfer System)
4. Promoción de la Movilidad
5. Promoción de la dimensión europea en la enseñanza superior
6. **Aseguramiento de la calidad**

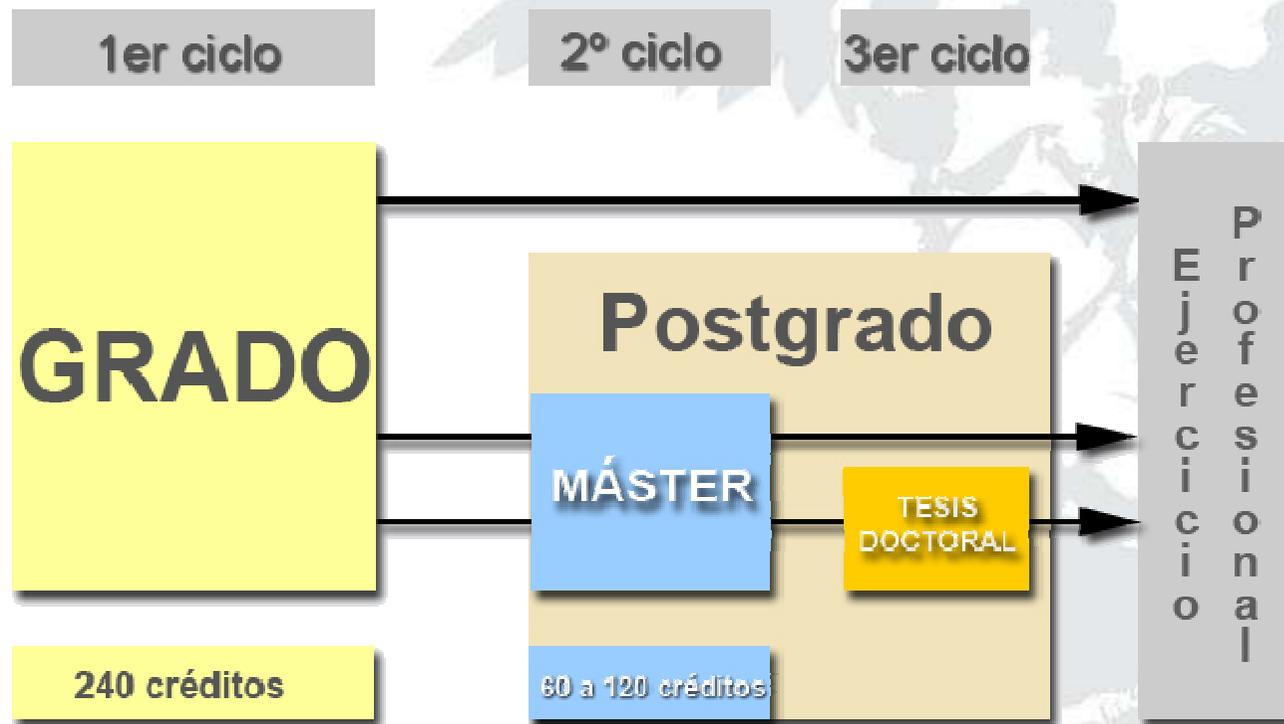


# El EEES y la Garantía de Calidad

## Nueva estructura de los estudios



RD 1393/2007



# ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

## Enseñanzas Universitarias Oficiales

- **VERIFICACIÓN**
- MODIFICACIONES

Autorización

- **SEGUIMIENTO**
- MODIFICACIONES

Seguimiento anual

- **RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN**

Grados y Doctorados 6 años  
Másteres 4 años

**Art. 24 del RD1393/2007 modificado por RD 861/2010**

# ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

## LA CALIDAD EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ASPECTOS QUE COMPRENDE



# ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

## AGENCIAS DE CALIDAD

### NIVEL INTERNACIONAL

Organismos Internacionales que trabajan por la calidad universitaria

- (ABET)
- (CHEA)
- (EUA)
- (EURASHE)
- (ENQA)
- (UNESCO-CEPES)
- (IESALC)
- (INQAAHE)
- (OEI)

Organismos y asociaciones internacionales relacionados con la calidad en general

- (APQC)
- (ASQ)
- (EFQM)
- (FUNDIBEQ)

### NIVEL NACIONAL

**ANECA**  
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación

### NIVEL AUTONÓMICO

• Agencia Andaluza del Conocimiento

**AAC**

- Catalunya (AQU)
- Aragón (ACPUA)
- Baleares (AQUIB)
- Canarias (ACECAU)
- Castilla-La Mancha (ACUM)
- Castilla y León (ACSUCYL)
- Galicia (ACSUG)
- Madrid (ACAP)
- P. Vasco (UNIQUAL)
- Valencia (AVAP)

# AGENCIA ANDALUZA DEL CONOCIMIENTO



**MISIONES** es ofrecer al Sistema Andaluz del Conocimiento y a los agentes que lo conforman, herramientas y servicios para poner en valor el conocimiento derivado de la actividad investigadora y transformarlo en bienes y servicios que generen crecimiento y empleo.

**OBJETIVO** conectar a universidades y centros de investigación con las empresas y el sector productivo andaluz

## **FUNCIONES**

Fomento y gestión de la investigación,

Evaluación y acreditación,

Prestación de servicios vinculados a la formación avanzada, al fomento de la innovación o a programas de formación de universitarios,

Fomento de la innovación tecnológica en Andalucía y de la participación de empresas y agentes del Sistema Andaluz del Conocimiento

# ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

## ORGANOS DE EVALUACION

### Enseñanzas Universitarias Oficiales

• VERIFICACIÓN

• ACREDITACIÓN

Los órganos de evaluación que determinen las Comunidades Autónomas

MIEMBROS DE ENQA

European Association for Quality Assurance in Higher Education



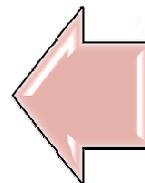
Agencia Andaluza del Conocimiento  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y CIENCIA

Art. 24 del RD1393/2007 modificado por RD 861/2010

**MODELO DE  
GESTIÓN DE  
LA CALIDAD**

**EXPERIENCIA  
INSTITUCIONAL**

**UNIVERSIDAD  
DE SEVILLA**



# La calidad de la docencia en la Universidad de Sevilla

## ESTRUCTURA

Secretariado de Seguimiento y Acreditación de las Titulaciones

Secretariado de Formación y Evaluación

Centro de Formación Permanente

## Calidad de la Docencia

Evaluación	Sistemas de Garantía de Calidad	Calidad en los Servicios
<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación de la actuación docente del profesorado</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SGC Títulos Oficiales</li><li>• <b>SGC de los Títulos Propios</b></li><li>• SGC de los Centros</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación de Servicios (EFQM)</li><li>• Implantación SGC ISO 9001:2008</li><li>• Cartas de Servicios</li></ul>

Implantación de herramientas de gestión de la calidad



**SISTEMA DE GARANTÍA DE  
CALIDAD DE LOS TÍTULOS PROPIOS  
DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA**

# POLÍTICA DE CALIDAD



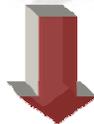
**Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos Propios de la US**

**Acreditación del CFP-US como Centro de Formación Continua (Agencia de Calidad Sanitaria de Andalucía, ACSA)**

# Manual del Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos Propios de la Universidad de Sevilla



Aprobación el 17 de diciembre de 2008 por una Comisión creada al efecto (Resolución del Vicerrectorado de Relaciones Institucionales)



Unidad Técnica de Calidad de la US

## Documento básico del SGCTP:

- Estructura
- Responsables (SGICCFP y la política de calidad de la US)
- Referencias normativas
- Procedimientos a implantar

Anexos: Fichas de los Procedimientos y Herramientas recogida información

# Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos Propios de la Universidad de Sevilla

## *Objetivo del SGCTP*

**“Consolidar una cultura de calidad en el ámbito de las Enseñanzas Propias de la US, que permitirá que los Títulos Propios puedan someterse a un proceso de evaluación externa”**

# INDICE MANUAL

## **1. Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos Propios de la Universidad de Sevilla**

### **1.1. Presentación**

### **1.2. Ámbito de aplicación**

### **1.3. Referencias legales y Normativas**

## **2. Política de Calidad del Centro de Formación Permanente (CFP-US)**

### **2.1. Consideraciones generales**

### **2.2. Misión y Visión del CFP-US**

### **2.3. Objetivos del CFP-US**

### **2.4. Estructura de Gestión de la Calidad del CFP-US**

### **2.5. Mapa de los Procesos del Sistema de Garantía Interna de Calidad del CFP-US**

## **3. Responsables del Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos Propios**

## **4. Procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Título**

### **4.1. Relación de Procedimientos**

**Tabla 1. Resumen de los procedimientos: objeto, herramientas e indicadores**

### **4.2. Fichas de Procedimientos**

## **5. Rendición de Cuentas y archivo de la documentación**

## **6. Revisión y Modificación del Manual**

# Grupos de interés del CFP-US

Estudiantes

Profesorado

- Profesores US
- Profesores de otras Universidades
- Profesionales no pertenecientes a Universidades

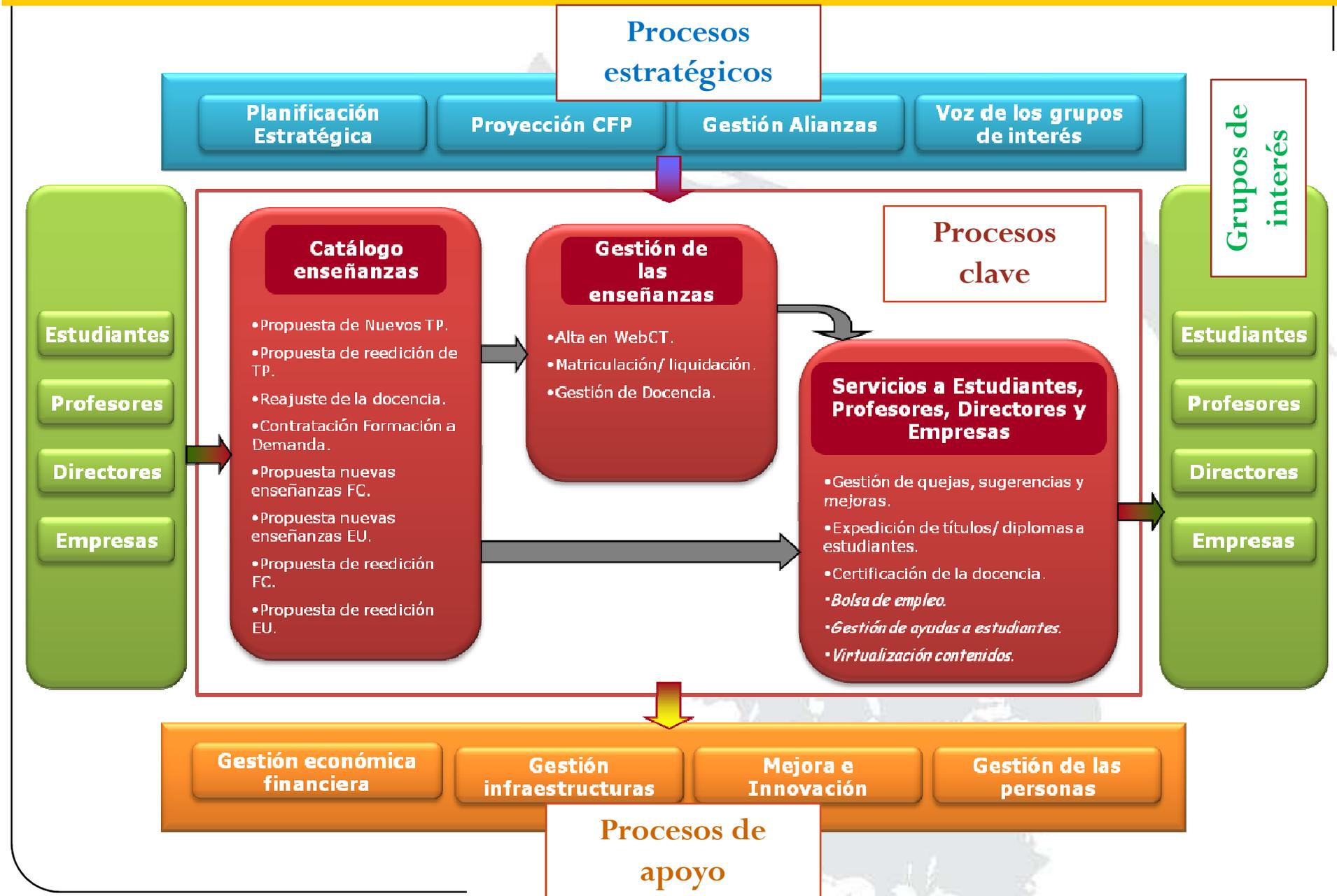
Personal de Administración y Servicios

Empresas/Instituciones

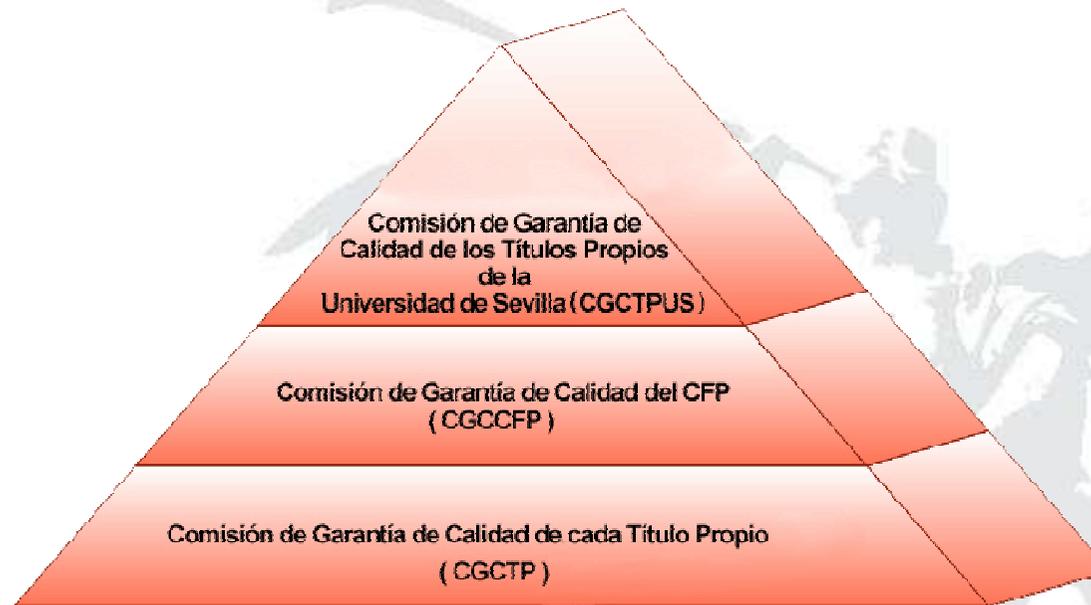
Gestores de cursos

- Personal externo contratado
- Personal interno administrativo contratado
- Profesor colaborador
- Director de cursos

# Mapa de los Procesos del Sistema de Garantía Interno de Calidad del CFP-US (SGIC)



# Estructura del Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos Propios de la Universidad de Sevilla



***“Se establece un principio de corresponsabilidad en el seguimiento y garantía de calidad de los Títulos Propios de la Universidad de Sevilla entre sus responsables académicos, el profesorado, el alumnado, el PAS y los órganos de gobierno de la Universidad”***

# COMISIONES DEL SGC

## Comisión de Garantía de Calidad de los Títulos Propios de la US (CGCTPUS)

### FUNCIONES

- ✓ - Aprobar el Manual de Garantía de Calidad de los Títulos Propios.
- ✓ - Revisar y evaluar anualmente los procedimientos y herramientas comunes a todos los Títulos Propios de la Universidad de Sevilla.
- ✓ - Impulsar y supervisar el Sistema de Gestión de Calidad de los Títulos Propios, y coordinar el análisis y valoración de los resultados obtenidos.
- ✓ - Aprobar la Memoria Anual de Calidad de los Títulos Propios, que incluye el plan de mejora de los mismos.

## Comisión de Garantía de Calidad del CFP-US (CGCCFP)

### FUNCIONES

- ✓ - Planificar los objetivos de Calidad del CFP-US y realizar el seguimiento de la ejecución de los mismos.
- ✓ - Velar por el cumplimiento de las actuaciones recogidas en el Manual de Garantía de Calidad de los Títulos Propios de la Universidad de Sevilla.
- ✓ - Coordinar la recopilación de datos, informes y cualquier otra información sobre el desarrollo de los Títulos Propios de la Universidad de Sevilla.
- ✓ - Realizar el seguimiento interno de los Títulos Propios

# COMISIONES DEL SGC

## Comisión de Garantía de Calidad del Título Propio (CGCTP)

### FUNCIONES

- ✓ - Procurar la participación de todas las partes interesadas en los procesos de recogida de información del Título Propio correspondiente.
- ✓ - Reunir la información y analizar la documentación que se generen del desarrollo de los diferentes procedimientos que se recogen en el Sistema de Garantía de Calidad de los Títulos Propios de la Universidad de Sevilla.
- ✓ - Proponer acciones de mejora para las Enseñanzas Propias de la Universidad de Sevilla, actuando con la máxima objetividad e independencia.
- ✓ - Velar por el cumplimiento de las actuaciones recogidas en el Manual de Garantía de Calidad de los Títulos Propios de la Universidad de Sevilla.
- ✓ - Realizar un Informe final de Valoración del Título Propio que recoja el análisis realizado de los datos obtenidos mediante la aplicación de los diferentes procedimientos del SGCTP y, en su caso, las propuestas de mejora que considere necesarias.

# Procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Título

PROCEDIMIENTO		OBJETO	HERRAMIENTAS	INDICADORES
Código	Título			
<b>BLOQUE 1. PROCEDIMIENTO PARA VALORAR EL PROGRESO Y LOS RESULTADOS DE LOS ESTUDIANTES</b>				
<b>P01</b>	<b>MEDICIÓN Y ANÁLISIS DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO</b>	Conocer y analizar los resultados previstos en el Título en relación con su tasa de egreso y tasa de abandono, así como otros indicadores complementarios que permitan contextualizar los resultados de los anteriores.	<b>H01-P01:</b> Ficha de Indicadores <b>H02-P01:</b> Resultados académicos del título propio en las últimas tres ediciones. <b>H03-P01:</b> Comparación de los resultados académicos del Título Propio. <b>H01-P09:</b> Plan de Mejora del Título Propio.	<b>I01-P01:</b> Tasa de egreso del Título Propio. <b>I02-P01:</b> Tasa de abandono del Título Propio.
<b>BLOQUE 2. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO</b>				
<b>P02</b>	<b>EVALUACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA Y EL PROFESORADO</b>	Obtener información sobre diferentes aspectos relacionados con la actividad docente del profesorado, que permita su evaluación y proporcione referentes e indicadores adecuados para la mejora continua de la enseñanza.	<b>H01-P02:</b> Encuesta de opinión de los estudiantes sobre la labor docente del profesorado. <b>H02-P02:</b> Modelo de informe de incidencias del director. <b>H03-P02:</b> Modelo de informe de incidencias del profesor. <b>H04-P02:</b> Resultados de la encuesta docente con respecto a la media del CFP-US, de la materia y del profesor <b>H04-P09:</b> Informe final de valoración del Título Propio <b>H01-P09:</b> Plan de Mejora del Título Propio.	<b>I01-P02:</b> % de profesores con evaluación positiva <b>I02-P02:</b> Nivel de satisfacción del alumnado con la calidad docente <b>I03-P02:</b> Nº incidencias detectadas por los directores en el cumplimiento del encargo docente del profesorado <b>I04-P02:</b> Nº incidencias detectadas por el profesorado en el cumplimiento del encargo docente

# Procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Título

PROCEDIMIENTO		OBJETO	HERRAMIENTAS	INDICADORES
Código	Título			
<b>BLOQUE 3. PROCEDIMIENTO PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>				
P04	<b>EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS</b>	Garantizar la calidad de las prácticas externas integradas, en su caso, en el Título Propio	<b>H01-P04:</b> Encuesta Final de estudiantes <b>H02-P04:</b> Certificado/Informe Final por la Empresa/Institución <b>H01-P09:</b> Plan de Mejora del Título	<b>I01-P04:</b> Nivel de satisfacción de los tutores externos que han participado en programas de prácticas. <b>I02-P04:</b> Nivel de satisfacción de estudiantes egresados de un Título Propio que han participado en programas de prácticas externas. <b>I03-P04:</b> Nº de empresas con convenio para el desarrollo de prácticas. <b>I04-P04:</b> Nº de incidencias graves ocurridas en el transcurso de las prácticas que organiza el Título Propio.
<b>BLOQUE 4. PROCEDIMIENTOS DE ANÁLISIS DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS GRADUADOS Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA</b>				
P05	<b>EVALUACIÓN DE LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS EGRESADOS Y DE LA SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA</b>	Establecer un sistema que permita medir, analizar y utilizar, con vistas a la mejora del Título, los resultados sobre la inserción laboral de los egresados y sobre la satisfacción de éstos con la formación recibida.	<b>H01-P05:</b> Cuestionario sobre Inserción Laboral de los egresados de la Universidad de Sevilla <b>H02-P05:</b> Encuesta para evaluar la satisfacción de los egresados con la formación recibida. <b>H01-P09:</b> Plan de Mejora del Título	<b>I01-P05:</b> % de egresados en situación laboral activa (incluyendo los colegiados en su caso) al año de su egreso. <b>I02-P05:</b> Grado de satisfacción con la formación recibida. <b>I03-P05:</b> Tiempo medio en obtener un contrato. <b>I04-P05:</b> Duración del primer contrato. <b>I05-P05:</b> Correspondencia del trabajo actual con el Título Propio.

## 4. Procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Título

PROCEDIMIENTO		OBJETO	HERRAMIENTAS	INDICADORES
Código	Título			
<b>BLOQUE 5. PROCEDIMIENTOS PARA EL ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN DE LOS DISTINTOS COLECTIVOS IMPLICADOS Y DE ATENCIÓN A LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES</b>				
<b>P06</b>	<b>EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE LA SATISFACCIÓN GLOBAL CON EL TÍTULO PROPIO DE LOS DISTINTOS COLECTIVOS IMPLICADOS</b>	Conocer el nivel de satisfacción global de los distintos colectivos activos implicados en el Título (PDI, PAS y alumnado) en relación a la orientación y acogida, la planificación, el desarrollo y los resultados del mismo.	<p><b>H01-P06:</b> Encuesta de Opinión del alumnado sobre la satisfacción global con el Título Propio.</p> <p><b>H02-P06:</b> Encuesta de Opinión del profesorado sobre la satisfacción global con el Título Propio.</p> <p><b>H03-P06:</b> Encuesta de Opinión del PAS sobre la satisfacción global con el Título Propio.</p> <p><b>H01-P09:</b> Plan de Mejora del Título Propio.</p>	<p><b>I01-P06:</b> Grado de satisfacción del alumnado con el Título Propio.</p> <p><b>I02-P06:</b> Grado de satisfacción del profesorado con el Título Propio.</p> <p><b>I03-P06:</b> Grado de satisfacción del personal de administración y servicios con el Título Propio.</p>
<b>P07</b>	<b>GESTIÓN Y ATENCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS E INCIDENCIAS</b>	Establecer un sistema ágil que permita atender las sugerencias, incidencias y quejas de los distintos grupos de interés implicados en el Título (PDI, alumnos y PAS) con respecto a los diferentes elementos y procesos propios del Título (matrícula, orientación, docencia, programas de movilidad, prácticas en empresas, recursos, instalaciones, servicios, etc.).	<p><b>H01-P09:</b> Plan de Mejora del Título Propio</p>	<p><b>I01-P07:</b> Nº de sugerencias recibidas.</p> <p><b>I02-P07:</b> Nº de quejas recibidas.</p> <p><b>I03-P07:</b> Nº de incidencias recibidas.</p> <p><b>I04-P07:</b> Nº de quejas no resueltas satisfactoriamente</p> <p><b>I05-P07:</b> Nº de quejas/incidencias reincidentes</p> <p><b>I05-P07:</b> Nº de felicitaciones recibidas.</p>

# Procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad del Título

PROCEDIMIENTO		OBJETO	HERRAMIENTAS	INDICADORES
Código	Título			
<b>BLOQUE 6. PROCEDIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DEL TÍTULO</b>				
<b>P08</b>	<b>DIFUSIÓN DEL TÍTULO PROPIO</b>	Establecer mecanismos para publicar la información sobre el plan de estudios, su desarrollo y sus resultados, con el fin de que llegue a todos los grupos de interés (alumnado, profesorado, personal de administración y servicios, futuros estudiantes, agentes externos, etc.).	<b>H01-P09:</b> Plan de Mejora del Título Propio	<b>I01-P08:</b> Entradas trimestrales a la información sobre el Título Propio. <b>I02-P08:</b> Nº de incidencias y quejas realizadas sobre la información contenida en la página Web del Título o su funcionamiento
<b>BLOQUE 7. PROCEDIMIENTO PARA EL ANÁLISIS, LA MEJORA Y LA TOMA DE DECISIONES</b>				
<b>P09</b>	<b>SISTEMA DE ANÁLISIS, MEJORA Y SEGUIMIENTO DE LA TOMA DE DECISIONES</b>	Definir como el Título y sus responsables analizan los resultados de los diferentes procedimientos que se utilizan para garantizar la calidad del Título, establecen los objetivos anuales y las acciones de mejora, y realizan el seguimiento de las mismas para garantizar que se llevan a la práctica.	<b>H01-P09:</b> Plan de Mejora del Título Propio. <b>H02-P09:</b> Seguimiento del Plan de Mejora del Título Propio <b>H03-P09:</b> Ficha de seguimiento del Plan de Mejora <b>H04-P09:</b> Informe Final de Valoración del Título Propio	<b>I01-P09:</b> % de acciones de mejora anuales realizadas.

# ORGANIZACIÓN DE LA RECOGIDA DE INFORMACIÓN

## Herramientas

**H01-P06:** Encuesta de satisfacción de los alumnos con el Título Propio

**H02-P06:** Encuesta de satisfacción de los profesores US con el Título

**H03-P06:** Encuesta de satisfacción del PAS con el Título

**H01-P02:** Encuesta de satisfacción de los alumnos con los profesores del Título

## Encuestación

Centro Andaluz de prospectiva

Directores de Títulos

## Procesamiento de resultados

Centro Andaluz de prospectiva



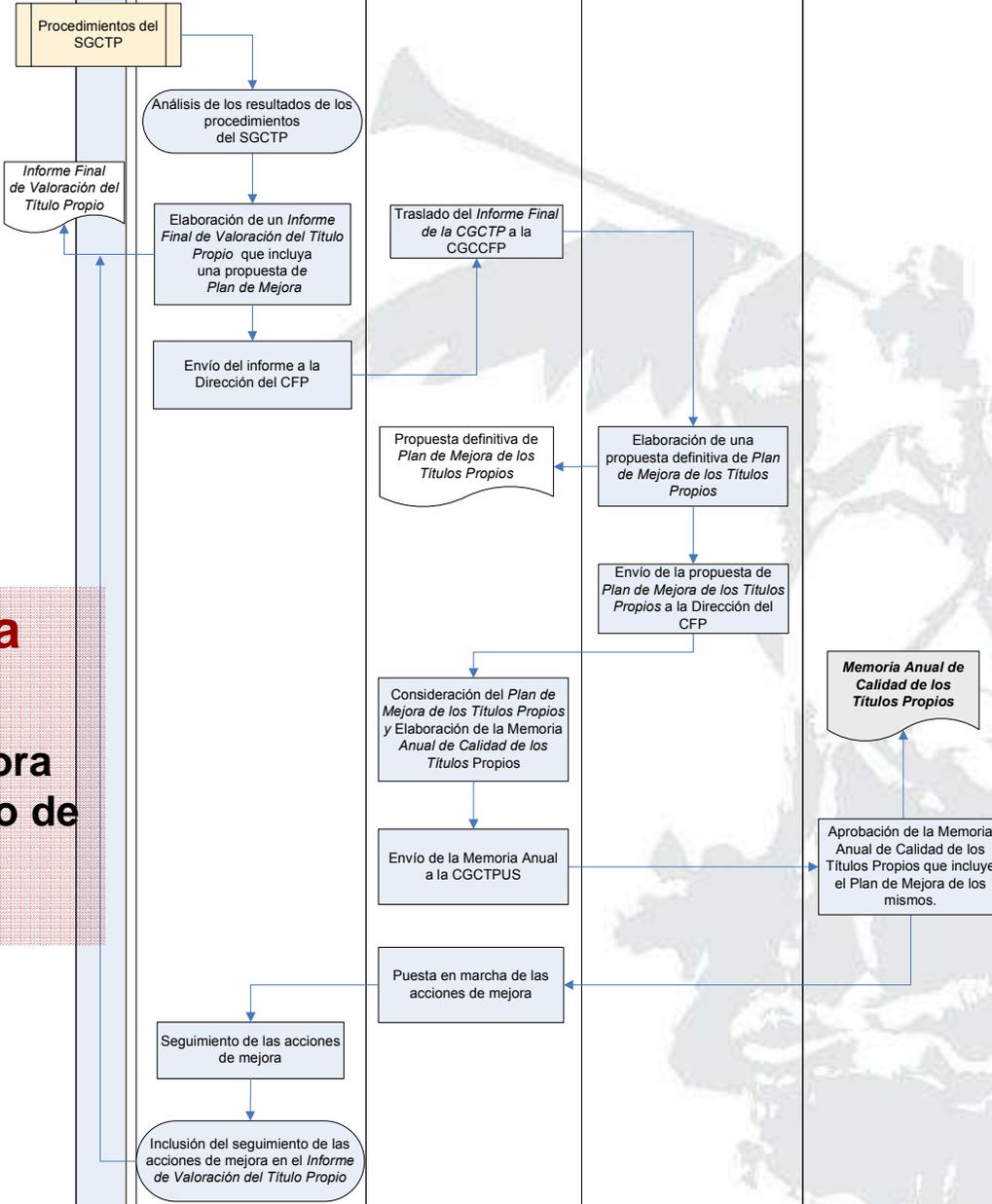
P09: SISTEMA DE ANÁLISIS, MEJORA Y SEGUIMIENTO DE LA TOMA DE DECISIONES

Comisión de Garantía de Calidad de cada Título Propio (CGCTP)

DIRECCIÓN DEL CFP

Comisión de Garantía de Calidad del CFP (CGCCFP)

Comisión Garantía de Calidad de los Títulos Propios de la Universidad de Sevilla (CGCTPUS)



## Flujograma

Sistema de análisis, mejora y seguimiento de la toma de decisiones

**Informe final de valoración:**

Secretaría virtual para cumplimentación telemática y remisión al CFP

**Plan de mejora del Título:**

Secretaría virtual para cumplimentación telemática y remisión al CFP

# Secretaría virtual Profesores portal web CFP-US



## Área de profesores US

### ¿Cómo organizar un Curso?

- Títulos Propios »
- Formación Continua »
- Aplicación Telemática
- Impresos normalizados

### Normas de Gestión

- Académica
- Económica
- Impresos normalizados

### Gestión del Gasto

- Normas
- Preguntas Frecuentes
- Consulta on-line
- Impresos normalizados

### Convenio de Prácticas

- Impresos normalizados

### e-Learning

### Secretaría virtual



Inicio > Área de profesores US > Secretaría virtual

## Secretaría virtual

En esta sección encontrará información sobre los cursos que dirige, podrá consultar la situación de matrícula, cumplimentar el informe final de valoración del curso y las actas de calificación de los alumnos.

[CREAR NUEVO CURSO](#)

CURSO ACADÉMICO

ESTUDIOS

### DATOS PERSONALES

<a href="#">Memoria Académica Económica</a>	<a href="#">Consulta On-line del gasto</a>	<a href="#">Estado Situación de Matrícula</a>	<a href="#">Actas</a>	<a href="#">Informe final / Plan de mejora</a>	<a href="#">Certificados a profesores</a>	<a href="#">Encuestas</a>
---	--	---	-----------------------	--	---	---------------------------

Mediante estas pestañas, podrá gestionar sus cursos.

### Agenda

En este calendario podrá añadir anotaciones que le facilitarán la planificación de sus tareas.

◀ Febrero 2009 ▶

L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

### Buzón de sugerencias

Desde aquí puede enviar sugerencias al Centro de Formación Permanente.

# SISTEMA DE ANÁLISIS Y PLAN DE MEJORA

**Comisión Garantía de  
Calidad del Título Propio**

**Resultados  
de las  
encuestas**

**Informe final de Valoración y Plan de  
Mejora del Título:**

Secretaría virtual para cumplimentación  
telemática y remisión al CFP

**Comisión Garantía de  
Calidad del Centro de  
Formación  
Permanente**

**Memoria anual de  
Calidad de los  
Títulos Propios US**

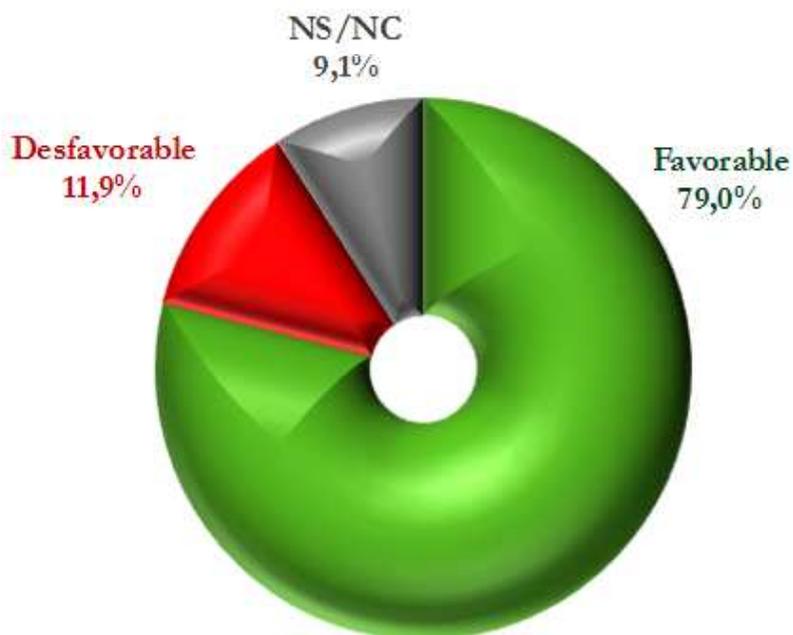
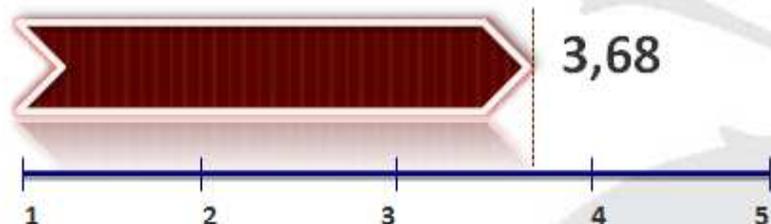
*(Aprobación por la  
CGCTPUS)*

## SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES CON LA GESTIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE

### ACTUACIÓN DEL CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE

- Sobre el Centro de Formación Permanente
- Valoración global del Centro de Formación Permanente

# SOBRE EL CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE ALUMNOS



■ El 79,0% del alumnado entrevistado valora favorablemente el funcionamiento del Centro de Formación Permanente, concediendo una valoración media de 3,68.

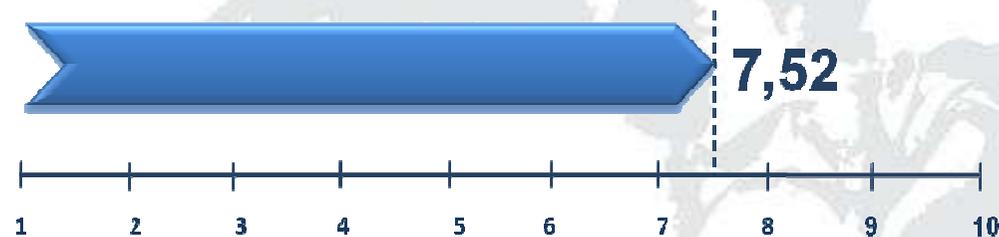
■ El alumnado resalta la sencillez y eficacia del proceso de preinscripción y matriculación (84,4%).

■ Más del 80,0% del alumnado entrevistado reconoce el buen trato recibido por parte del personal del Centro de Formación Permanente (81,8%).

■ Tres de cada cuatro estudiantes destacan la facilidad para resolver los problemas administrativos (75,9%).

# VALORACIÓN GLOBAL DEL CENTRO DE FORMACIÓN PERMANENTE

■ El alumnado de los Títulos Propios (modalidad presencial o semipresencial) se muestra satisfecho con la actuación general del Centro de Formación Permanente, otorgándole una notable valoración (7,52).



■ El alumnado de los Títulos Propios (modalidad E-Learning) se muestra satisfecho con la actuación general del Centro de Formación Permanente, otorgándole una notable valoración (8,00) en una escala de 1 a 10.



# RESULTADOS AÑO 2012

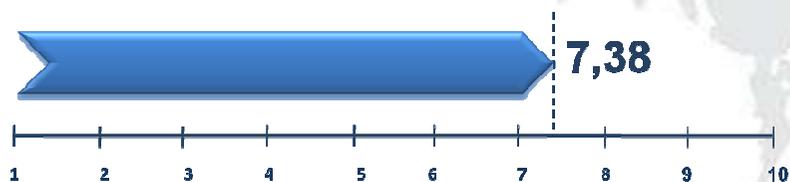
## SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES CON EL TÍTULO PROPIO

### GENERAL

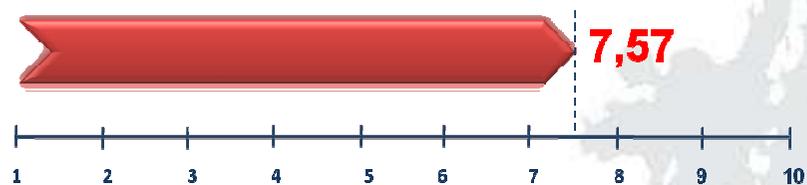
- Organización y planificación del Curso
- Programación docente
- Equipamiento e infraestructuras
- Sistemas de evaluación
- Resultados
- Valoración global del profesorado
- Valoración global del Curso

### Valoración global del curso

■ El alumnado de los Títulos Propios de las modalidades presencial y semipresencial concede una notable valoración (7,38) a los cursos que ha realizado, en una escala de 1 a 10.



■ El alumnado de los Títulos Propios (modalidad E-Learning) otorga una notable valoración (7,57) a los cursos que ha realizado.



**MUCHAS GRACIAS**

